



**Dominican Annual
Tourism Exchange
2022** Mayo 11 - 13
Barceló Bávaro Convention Center
Punta Cana, República Dominicana

SUPLIDORES
FORMULARIO DE REGISTRO
www.date.com.do



INFORMACION GENERAL

Razón social a la cual se emitirá la factura: _____

Numero de RNC de la empresa: _____

Representante a quien debe enviarse la factura: _____

Email del contacto para envío de la factura: _____

Número de teléfono: _____

Indicar si necesitan la factura en físico: Si ☐ No ☐

Si la respuesta es afirmativa indicar dirección de envío: _____

Su empresa debe remitirnos una orden de compra o requiere de un presupuesto: Si ☐ No ☐

Indicar hasta que día del mes su empresa recibe facturas: _____

II) INFORMACIÓN COMERCIAL PARA EL DIRECTORIO DE PARTICIPANTES

Nombre Comercial de la Empresa: _____

Representante comercial de la empresa: _____

Email: _____

Teléfono: _____ Celular: _____

Dirección: _____

País: _____ Ciudad: _____ Zip Code: _____

Página web: _____

III) HORARIO PRELIMINAR DE EVENTOS

Miércoles 11 de mayo, 2022

Día oficial de llegada de los delegados de DATE.

9:00 am – 5:00 pm Entrega de credenciales.

6:00 pm Ceremonia de apertura auspiciada por Barceló Hotels / DATE Awards.

Jueves 12 de mayo, 2022

9:00 am – 5:00 pm Entrega de credenciales.

9:00 am – 6:00 pm Desarrollo del programa de citas.

12:35 pm – 2:35 pm Almuerzo de trabajo.

8:00 pm Traslado para la Noche Dominicana.

8:00 pm – 10:00 pm Noche Dominicana auspiciada por AM Resorts.

10:00 pm Traslado al hotel sede.

Viernes 13 de mayo, 2022

9:00 am – 5:00 pm Desarrollo del programa de citas.

12:35 pm – 2:35 pm Almuerzo de trabajo.

La duración de las citas será de 20 minutos y 10 minutos para ir a su próxima cita.

IV) INFORMACIÓN PARA EL PERFIL EN EL SISTEMA DE CITAS

Completar la siguiente información que describa su Empresa/Organización:

A. Describa su compañía/ empresa/ organización:

- ☐ Hotel
 ☐ Resort
 ☐ Cadena Hotelera

☐ Tour Operador
 ☐ Rent-a Car
 ☐ Línea Aérea

☐ Asociación
 ☐ Agente de Viajes
 ☐ Otros _____

B. ¿En qué tipo de negocios se especializa?

- ☐ Viajeros Individuales
 ☐ Grupos
 ☐ Viajes de Interés Especial

☐ Incentivos
 ☐ Programas Deportivos
 ☐ Otros _____

☐ Viajes Técnicos
 ☐ MICE

C. Si provee alojamiento, ¿Cuáles de las siguientes características aplican?

- ☐ 5 Estrellas
 ☐ 4 Estrellas
 ☐ 3 Estrellas
 ☐ 2 Estrellas
 ☐ Frente a la Playa
 ☐ Cabañas/Villas
 ☐ Resorts
 ☐ Gimnasio
 ☐ Pet Friendly
 ☐ Casino
 ☐ Tenis
 ☐ Centro de Negocios

☐ Aventura
 ☐ Hoteles (50 habs o menos)
 ☐ Hoteles (51-100 habs)
 ☐ Hoteles (101-300 habs)
 ☐ Hoteles (Más de 300 habs.)
 ☐ Restaurante en la propiedad
 ☐ Facilidades Deportivas
 ☐ Facilidades para Bodas
 ☐ Spa
 ☐ Aire Acondicionado
 ☐ Room Service
 ☐ Programas para Niños

☐ Facilidades para Reuniones
 ☐ Todo Incluido
 ☐ Plan AP (Habitación y Desayuno)
 ☐ Plan EP (Solo habitación)
 ☐ Plan MAP (Habitación y Desayuno + Cena)
 ☐ Plan FAP (Habitación, Desayuno, almuerzo + cena)
 ☐ Hotel o resort solo para adultos
 ☐ Facilidades para discapacitados
 ☐ Wifi
 ☐ Golf
 ☐ Deportes Acuáticos

D. Si es un Tour Operador, ¿Cuáles de los siguientes servicios aplican?

- ☐ Traslados de Grupos
 ☐ Traslados Privados
 ☐ Reservación de Hotel

☐ Guías que hablen varios idiomas
 ☐ Negociación de Tarifas Hoteleras

☐ Organización de Eventos
 ☐ Excursiones

E. ¿Dónde, en República Dominicana, usted opera?

- ☐ Santo Domingo
 ☐ Puerto Plata
 ☐ Punta Cana
 ☐ Santiago
 ☐ Otros _____

☐ La Romana- Bayahíbe
 ☐ Juan Dolio
 ☐ Boca Chica
 ☐ Jarabacoa

☐ Samaná
 ☐ Barahona
 ☐ Miches
 ☐ En todo el país

F. ¿Qué servicios de mercadeo usted ofrece?

- ☐ Pagina web en varios idiomas
 ☐ Folletos en varios idiomas
 ☐ Empleados multilingües

☐ Redes Sociales
 ☐ Personal de ventas en el exterior
 ☐ Material Visual (Fotos y Videos)

☐ Operaciones 24 horas

G. ¿Cuál es el volumen de ventas de su organización en US\$ Dólares?

- ☐ Menos de \$250,000
 ☐ \$250,000 - \$500,000

☐ \$500,000-\$1,000,000
 ☐ \$1,000,000-\$3,000,000

☐ \$3,000,000-\$5,000,000
 ☐ Más de \$5,000,000

H. ¿Cuántos pasajeros maneja usted anualmente?

- ☐ Menos de 500 paxs
- ☐ 1,000- 3,000 paxs
- ☐ 5,000 – 20,000 paxs
- ☐ 500-1,000 paxs
- ☐ 3,000-5,000 paxs
- ☐ Más de 20,000 paxs

Favor proporcionar detalles acerca de su compañía (en inglés) que serán de interés para compradores de DATE (75 palabras máximo):

REENVIAR SU FORMULARIO A: mercadeo@asonahores.com

Favor completar esta información como le gustaría que apareciera en la identificación:

Delegado Principal

Nombre:

Apellido:

Título:

Email:

Delegados Adicionales

Nombre:

Apellido:

Titulo:

Email:

- ☐ Realizaré mi propia agenda de citas
- ☐ Compartiré la agenda

Nombre:

Apellido:

Título:

Email:

- ☐ Realizaré mi propia agenda de citas
- ☐ Compartiré la agenda

Nombre:

Apellido:

Título:

Email:

- ☐ Realizaré mi propia agenda de citas
- ☐ Compartiré la agenda

Nombre:

Apellido:

Título:

Email:

- ☐ Realizaré mi propia agenda de citas
- ☐ Compartiré la agenda

IV) MARCAR CON UNA (X) SU SELECCIÓN:

DATE 2022

☐ Stand de hoteles con menos de 75 habitaciones - incluye 2 delegados y 1 set de citas	US\$ 2,100.00
☐ Stand de hoteles con más de 75 habitaciones - incluye 2 delegados y 2 set de citas	US\$ 2,700.00
☐ Stand de Tour Operador Receptivo, Asociaciones Regionales y Clústeres, Restaurantes y otros - incluye 2 delegados y 1 set de citas	US\$ 2,000.00
☐ Delegado Adicional	US\$ 550.00
☐ Rueda de Prensa 45 minutos	US\$ 500.00

Total a pagar

US\$: _____

- Estos precios no incluyen el Impuesto sobre Transferencia de Bienes y Servicios (ITBIS) de 18%
- Los stands que se encuentran en las esquinas del pasillo principal y entrada tienen un incremento de un 10% sobre el precio establecido.

V) POLÍTICAS DE PAGO:

1. La participación y selección de los stands serán confirmados con el recibo de pago del 100 % del total a pagar.
2. A partir del 1ro de abril de 2022, los stands tendrán un incremento de un 10 % sobre la tarifa de preventa.
3. En caso de cancelación se contempla la devolución del 20% de los servicios contratados hasta el 31 de marzo de 2022. Luego de esta fecha ASONAHORES no efectuará devolución por cancelación y dispondrá de los espacios seleccionados.

Los pagos podrán ser realizados en efectivo, tarjetas de crédito, cheques certificados o transferencias bancarias a las siguientes cuentas:

BANCO POPULAR DOMINICANO

Cuenta corriente número 763317732 - Pesos Dominicanos (RD\$)
Cuenta de ahorros en dólares 763317799 - Dólares Americanos (US\$)

BANCO BHD LEON

Cuenta corriente número 01984470050 - Pesos Dominicanos (RD\$)
Cuenta de ahorros en dólares 01984470025 - Dólares Americanos (US\$)

Tipo de tarjeta de crédito: ☐ AMEX ☐ Visa ☐ MasterCard

Nombre del Tarjeta Habiente: _____

Número de la Tarjeta de Crédito: _____

Código de Seguridad: _____

Fecha de Caducidad: _____

Pago total en US\$: _____

Yo _____ en representación de la empresa _____

Autorizo a la Asociación de Hoteles y Turismo de la República Dominicana Inc. ASONAHORES, en fecha de _____ del año _____ a proceder con el cargo del monto señalado, así como cualquier otro incidental.

Sello de la empresa participante

Enviar formulario a mercadeo@asonahores.com